

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБПОУ ПО «ВЛТК»

 Е.М. Федорова
« 27 » апреля 2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ ПО «ВЛТК»

 С.М. Маломоркин
« 27 » апреля 2017



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
*«ВЕЛИКОЛУКСКИЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»***

г. Великие Луки

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. №1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №31, от 15.12.2014 № 1580;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Великолукский лесотехнический колледж»;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ПО «ВЛТК» на 2017-2018 учебный год;
- Положением о приемной комиссии ГБПОУ ПО «ВЛТК» (далее по тексту-колледж).

1.2. Апелляционная комиссия создана в целях обеспечения соблюдения единых требований, а также разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих в ГБПОУ ПО «ВЛТК. По результатам приема абитуриент вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения приема или несогласии с его результатами (далее по тексту-апелляция).

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации приема граждан на обучение и настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЛЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период приема граждан на обучение в колледж.

2.2. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления об апелляции от поступающих в колледж;
- выносит решения и оформляет протоколы;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, либо его родителей (законных представителей), а также приемную комиссию о принятом решении по апелляции.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, информацию о соблюдении процедуры проведения приема абитуриента. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдения информационной безопасности на период рассмотрения апелляции.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения приема граждан на обучение в колледже приказом директора, в котором определяется персональный состав комиссии и председатель комиссии.

3.2. Состав апелляционной комиссии состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов комиссии.

Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

3.3. Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.4. Председатель и члены комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.5. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов-предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Апелляционная комиссия проводит заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и всеми членами комиссии.

4.4. Выписка из протокола вместе с заявлением на апелляцию передается в приемную комиссию колледжа для хранения в личном деле абитуриента.

4.5. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение года, как документы строгой отчетности.

4.6. Порядок работы апелляционной комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения абитуриентов, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала проведения приема граждан на обучение.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие в приеме на обучение в колледже.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры приема либо нарушении его прав.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам не связанным с порядком проведения приема граждан на обучение в колледже.

5.4. Апелляции принимаются только от абитуриентов лично.

5.5. Абитуриент, не согласный с порядком проведения приема на обучение в колледже, подает письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии (*Приложение 1*), которое регистрируется в специальном журнале.

5.6. Апелляция подается в течение суток после обнаружения нарушения порядка приема. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ознакомления с письменным заявлением абитуриента. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.8. Абитуриент имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Абитуриент и указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность приема на обучение абитуриента.

5.10. По результатам рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции либо об удовлетворении апелляции.

5.11. Решение комиссии оформляется протоколом (*Приложение 2*), с которым знакомят абитуриента по роспись. Протокол решения передается в приемную комиссию.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

АПЕЛЛЯЦИЯ

Председателю приемной комиссии

_____ (Ф.И.О. абитуриента полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос _____,
так как я считаю, что:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____ Подпись _____

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20____

Рассмотрев апелляцию

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по _____

апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен

(подпись абитуриента)

(расшифровка подписи)